Бекітілді:
№7 «Еркетай» бөбекжай
балабақшасы МКҚК меңгерушісі
Алдрапекова М.Т /____________/

№7 «Еркетай» бөбекжай-балабақшасының 2025-2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйымдармен қамтылған балалар үшін
«Ата-аналарға арналған консультациялық пункт» жұмысының жылдық жоспары

Мақсаты: Балалардың тәрбиесі, дамуы, оқуы және денсаулығына байланысты сұрақтар бойынша ата-аналарға кәсіби қолдау көрсету. Баланың жас ерекшелігіне сәйкес даму көрсеткіштерін түсіндіру, қажет болған жағдайда маманға бағыттау.

Міндеттері:
-мектеп жасына дейінгі баланың жан-жақты дамуы мәселелері бойынша ата-аналарға әдістемелік көмек көрсету, мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге ықпал ету;
-мектеп жасына дейінгі балалардың дене бітімі, психологиялық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардыің алдын алу;
-тәрбиеленушілердің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз байланыс орнату.

№	Іс-шаралар мазмұны	Жауапты мамандар	Өткізілетін мепрзімі
1	Ата-аналар бұрышы: кеңестер, жадынамалар, ұсыныстар	Жыл бойына	Тамыз
2	Жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған консультациялық пунктінің жоспарын құру,мамандардың жұмыс уақытын бекіту.	Меңгеруші Алдрапекова М.Т	
3	«Баланың жас ерекшелігі және даму нормалары»	Тәрбиеші	Қыркүйек
4	**Кеңес беру** Баланың күн тәртібі мен қоректенуі	Медбике	
5	Баланы бейімдеу кезеңінде ата-анамен жұмыс	Музыка жетекшісі	Қазан
6	**Дөңгелек үстел** «Балаларға қандай ойыншық түрлері ең маңызды»	Тәрбиеші	
7	«Үйде сөйлеуді дамыту әдістері»	Дефектолог	Қараша
8	Витаминдендіру және иммунитетті көтеру	Медбике	
9	«Үй жағдайында дамыту ойындары»	Тәрбиешілер	Желтоқсан
10	«Сөйлеу кемшіліктері бар балалар ата-аналары үшін ұсыныстар»	Әдіскер	
11	Экскурсия «Балаларға базарлық»	Тәрбиеші	Қаңтар
12	**Баяндама** «Денсаулығы сәбидің,қуанышы әр үйдің»	Медбике	
13	Ойын-іс әрекет «Спорт әлеміне саяхат»	Дене шынықтыру нұсқаушысы	Ақпан
14	Музыка құралдарымен (сақина, қоңырау, асатаяқ, ойыншық барабан) ойнауға жағдай жасаңыз.	Музыка жетекшісі	
15	Баланың жасына сәйкес күнделікті қимыл-қозғалыс белсенділігін қамтамасыз етіңіз (серуен, жүгіру, секіру).	Дене шынықтыру нұсқаушысы	Наурыз
16	Ата-аналарға арналған тренинг: «Бала мінез-құлқын дұрыс басқару»	Тәрбиеші	
17	Мектепке психологиялық дайындық	Педагог-психолог	Сәуір
18	Дене дамуын бағалау, антропометриялық	Медбике	

	көрсеткіштер		
19	**Семинар-практикум** «Балаға мектепке бейімделуге көмектесу»	Әдіскер	Мамыр
20	Баланың жылдық даму нәтижесі бойынша ұсыныстар	Тәрбиеші	
21	**Кеңес беру** «Жаз мезгілінде демалысты қалай ұйымдастыру»	Әдіскер	

- Балаларды шынықтыру мен сауықтыруға жағдай жасау.
- Әртүрлі санатты отбасынан шыққан балаларды әлеуметтік қорғау.

2.3. Отбасына көмек көрсету мақсатында Консультативтік пункт мамандары әңгімелесу формасында, диагностикалық зерттеулер жүргізу, балаларды қадағалауды ұйымдастыру арқылы қосымша ақпарат алу үшін балалармен жұмыс жүргізе алады және т. б.

2.4. Консультативтік пунктте ата-аналармен (заңды өкілдермен) және балалармен жұмыс әртүрлі формада өткізіледі: топтық, жеке.

2.5. Консультативтік пункт таңғы және (немесе) кешкі уақыттарда аптасына 2–3 рет жұмыс істейді.

2.6. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуді ұйымдастыру мына мамандардың қызметтерін ықпалдастыру негізінде құрылады: тәрбиешінің, педагог-психологтың, логопед мұғалімнің, медициналық қызметкердің және басқа мамандардың. Консультативтік пунктке жұмысқа тартылған мамандар саны МДҰ түрімен, оның кадрлық құрамымен анықталады.

2.7. Педагогтердің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен жеңілдіктер ҚР заңнамасымен, еңбек шартымен анықталады.

2.8. Консультативтік пункт қызметін тіркеу үшін келесі құжаттаманы жүргізу қажет:

- жүгінулерді тіркеу журналы;
- консультативтік пунктке келу журналы;
- консультативтік пункт жұмысының жоспары;
- консультативтік пункт жұмысының кестесі;
- өткізілген дәрістер, семинарлар кестесі және т. б.;
- ата-аналар (заңды өкілдер) мен МДҰ басшысы арасындағы шарттар, оған тараптардың өзара құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі кіреді.

2.9. Консультативтік пункт №40/1 н/қ 02.09.2025 бұйрығымен және
(ББ бұйрығының атауы)

____ бұйрығымен ашылады, онымен
(МДҰ басшысы бұйрығының атауы)

Консультативтік пункт туралы ереже, штаттық кесте, қызметкерлердің лауазымдық міндеттері, жұмыс тәртібі бекітіледі. Консультативтік пунктті ол жанында құрылған МДҰ басшысы тікелей басқарады.